** **

قوانین و مقررات:

**شركت شهركهاي صنعتي استان قزوين**

* دستورالعمل حق انتفاع و بهره برداري سال

راهنمای متقاضيان جهت دریافت خدمت
برگزاري تورهاي صنعتي براي واحدهاي مستقر در شهرك ها، نواحي صنعتي و مناطق ويژه اقتصادي

فهرست استعلامات:

متقاضيان محترم:
با سلام و احترام ، مجموعه حاضر برای اطلاع رسانی از شرایط و مراحل ارائه خدمت تدوین گردیده است امید است با دسترسی به اطلاعات بیشتر و آشنایی شما با فرایند های ارائه خدمات شركت شهركهاي صنعتي استان قزوین ، موجب افزایش رضایت مندی شما را فراهم نمائیم.
**رضا صفاري
مدير عامل شركت شهركهاي صنعتي استان قزوین**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| توسط دریافت پاسخ استعلام | نوع استعلام | عنوان دستگاه اجرایی مرتبط | فهرست استعلامات |
| -- | -- |  | -- |

خانم سمیه محجوبی
شماره تماس: 033692770 داخلي 143
آدرس: قزوین – مجتمع ادارات پونك – بلوار حج – خيابان آتش نشاني پلاك 3
**شركت شهركهاي صنعتي استان قزوین**

مسئول اصلی خدمت:

راه های ارتباطی با ما:
\* تلفن ثابت شركت:
033692770

\*وبسایت شركت شهركهاي صنعتي استان قزوین
[www.qazviniec.ir](http://www.qazviniec.ir)

فلوچارت مبادله و ارتقاء فناوری (شماره دستورالعمل SMI01/01) -بخش مربوط به کارگزار

فلوچارت مبادله و ارتقاء فناوری (شماره دستورالعمل SMI01/01) -بخش مربوط به کارگزار

**شامل : معاون صنایع کوچک، مدیر توسعه صنعتی و کارآفرینی ، مدیر فن بازار ، نماینده دانشگاه یا پارک علم و فناوری ، متخصص در حوزه فناوری مرتبط**

**تشکیل کارگره توسعه فناوری و ارتقاء رقابت پذیری در شرکت های استانی**

**اخذ تاییده سازمان برای برنامه تدوین شده**

**تعیین رشته صنعت ها ، خوشه ها ی برنامه هدف توسعه فناوری ، تدوین برنامه عملیاتی سالانه**

**برای خوشه ها و رشته صنعت ها**

**انجام مطالعات نیاز سنجی ، برنامه ریزی و کمک به ایجاد مراکز تحقیق و توسعه**

**توسعه بازار محصولات ، تامین فناوری های مورد نیاز استان ، جذب سرمایه برای طرح ها و نوآوری های حوزه فناوری**

**همکاری در توسعه فن بازارهای منطقه ای**

**به منظور انجام امور اجرایی فن بازار منطقه ای مطابق برنامه عملیاتی**

**معرفی و عقد قرارداد با شخصیت حقوقی به عنوان کارگزار**

**آموزش و تربیت مشاورین توسعه فناوری، شناسایی نیازهای فناورانه و مستندسازی آنها ، شناسایی شرکت های مستعد دانش بنیان و کمک به دانش بنیان شدن آنها، انجام مطالعات شناسایی و پیگیری رفع گلوگاه فناوری، اطلاع رسانی به فناوران جهت ثبت نام در سامانه**

**برنامه ریزی و اجرای برنامه ها**

فلوچارت مبادله و ارتقاء فناوری (شماره دستورالعمل SMI01/01)-بخش مربوط به شرکت شهرک های استانی

**انتخاب مشاور توسعه فناوری از سامانه eservice.isipo.i**

**ثبت نام و درخواست شناسایی و رفع نیاز فناورانه توسط متقاضی در سامانه eservice.isipo.ir و انتخاب مشاور**

**بررسی شرکت استانی مبنی بر تایید یا عدم تایید درخواست شناسایی و رفع نیاز فناورانه**

**عقد قرارداد شناسایی و رفع نیاز فناورانه بین بنگاه، مشاور توسعه فناوری منتخب و کارگزار و ثبت اطلاعات در سامانه**

**بررسی شناسایی نیاز ثبت شده توسط ارزیابان فنی منتخب در سطح ملی**

**اعلام آمادگی فناور از طریق سامانه و ارسال پروپوزال رفع نیاز**

**ارائه مشاوره های لازم با همراهی مشاور توسعه فناوری ، ثبت گزارش در سامانه ، پیگیری تا انعقاد قرارداد انتقال فناوری یا رفع نیاز فی مابین طرفین**

**بررسی امکان حمایت از بنگاه در قرارداد و تعیین یارانه حمایتی**

**بازدید و مراجعه کارگزار به واحد صنعتی / بنگاه / خوشه**

**تکمیل فرم های شناسایی و مستند سازی نیاز توسط مشاور توسعه فناوری منتخب و بارگذاری در سامانه**

**برگزاری جلسات رودرو فی مابین متقاضی و فناور**

**تکمیل فرم های شناسایی و مستند سازی نیاز توسط مشاور توسعه فناوری منتخب**

**بازدید از واحد صنعتی / بنگاه / خوشه**

**بررسی شرکت استانی مبنی بر تایید یا عدم تایید قرارداد**

**رفع نیاز فناورانه و ثبت گزارش رفع نیاز توسط مشاور توسعه فناری**

**بررسی پروپوزال توسط مشاور توسعه فناوری و برنامه ریزی برگزاری جلسات رودرو بین متقاضی و فناور در صورت تایید پروپوزال**

**عقد قرارداد رفع نیاز / انتقال فناوری و متقاضی و بارگذاری آن در سامانه توسط مشاور**

* پس از بازدید از واحد صنعتی و تایید انتقال فناوری جلسه کارشناسی باحضور اعضا کارگروه طبق دستورالعمل برگزار می گردد .
* فناور ها حتما باید در سامانه ثبت نام نمایند .
* صورتجلسه و فرم های داوری امضاء و به همراه قراردادها در سامانه بارگذاری می شود .
* داورها به صورت تخصصی و بر اساس ماهیت و نوع انتقال فناوری انتخاب می شوند .

مدت زمان انجام خدمت :

شش ماه

دو ماه

يارانه شركت شهرك ها

هزینه های ارائه خدمت:

کمک بلاعوض در انتقال فناوری یا رفع نیاز فناورانه از طریق فناورهای داخلی و خارجی

نکات مهم و مدارک مورد نیاز :

اعتراض و شکایات:

Shekayat.bazresi.ir

شرح خدمت:

حضوری /غیر حضوری

نوع خدمت: